



CASA LEGAL CHECKLIST

Essencial da Regularização Imobiliária

Documentação Essencial

Guia educativo para auxiliar na organização de documentos imobiliários importantes.

www.casalegaloficial.com.br



Checklist Documental

Documentos que todo proprietário deve manter organizados e atualizados

- ☐ Matrícula atualizada do imóvel
 - ☐ Escritura pública registrada
 - ☐ IPTU quitado e atualizado
 - ☐ Certidões negativas
 - ☐ Averbações de construção e reformas
 - ☐ Contratos de compra e venda
 - ☐ Documentos pessoais
 - ☐ Comprovantes de pagamento
-



Sinais de Alerta

Situações que requerem atenção imediata

- Imóvel sem matrícula
- Escritura não registrada
- Divergência documental
- Ausência de averbações
- Pendências registrais
- Área construída não regularizada

Esses pontos merecem atenção documental cuidadosa antes de qualquer decisão imobiliária.



Organização Patrimonial

Controle de Documentação

Documento	Status	Observações	Última Atualização
Matrícula			
Escritura			
IPTU			
Certidões			
Averbações			
Contratos			



Conclusão

A organização documental imobiliária contribui para maior segurança patrimonial, clareza registral e melhor compreensão da situação do imóvel.

Manter documentos atualizados e acessíveis ajuda a reduzir dúvidas e facilita análises futuras.

Acesse mais conteúdos educativos em:

www.casalegaloficial.com.br



CASA LEGAL